



Als Cateringunternehmen in der nationalen und internationalen Bahngastronomie verwöhnen wir unsere Gäste täglich im rollenden Restaurant mit einem sympathischen Service und Schweizer Spezialitäten.

Als Koordinator und Planer für unsere On-Board Mitarbeitenden sucht unsere Abteilung Operation Center am Standort Zürich aufgrund einer Pensionierung per sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter/ in Operation Center 100%

Ihre Aufgaben:

- Überwachung des Zugverkehrs und Einleiten von kurzfristigen Personaldispositionen in allen Business Units sowie Ablösungen gemäss Dienstplänen
- Organisation von diversen logistischen Leistungen und Wagenwechsel in Zusammenarbeit mit den SBB-Stellen
- Koordination zwischen Elvetino und den SBB-Stellen
- Ablösung und mögliche Dienststellenvertretung
- Informationspflicht über alle Vorkommnisse gemäss Notfallplan gegenüber Vorgesetzten
- Koordination der Meldungen und Notfälle (Streckenstörungen, Personenunfällen)

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion. Kenntnisse im Bereich des Zugverkehrs sind von Vorteil
- Ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsgeschick
- Fundierte Kenntnisse des MS Office-Paketes
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch und einer zweiten Landessprache auf dem Niveau B2, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Wochenendeinsätzen
- Sie sind teamfähig und können mit einem unvorhergesehenen Tagesablauf umgehen

Was dürfen Sie erwarten:

Spannende, abwechslungsreiche sowie herausfordernde Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld, in welchem Sie Verantwortung übernehmen können. Zusammen mit weiteren 7 Operation Center Mitarbeitenden stellen Sie die Koordination zwischen den verschiedenen Stellen der SBB und der Elvetino AG sicher. Teilen Sie unsere Begeisterung für Gastronomie und Bahn? Dann steigen Sie ein und lassen Sie sich davon überzeugen.

Für weitere Fragen steht Ihnen Novak Nikezic, Leiter Operation Center (novak.nikezic@elvetino.ch) gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Diplome & Zertifikate) senden Sie bitte direkt an hr@elvetino.ch.