



Als Cateringunternehmen in der nationalen und internationalen Bahngastronomie mit ca. 700 Mitarbeitenden verwöhnen wir unsere Gäste täglich im rollenden Restaurant mit einem sympathischen Service und Schweizer Spezialitäten.

Für unsere HR Abteilung direkt neben dem Zürcher Hauptbahnhof (Umzug Zürich Altstetten im 2019) suchen wir aufgrund Wiederbesetzung per **sofort** oder nach Vereinbarung:

## HR-Assistent/-in 80-100% mit guten Französischkenntnissen

### Ihre Aufgaben

- Sie erledigen die Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt inkl. Lohnwesen im SwissSalary.
- Sie unterstützen die HR Beratung in allen administrativen Belangen und bilden die Schnittstelle zu den Behörden.
- Zusammen mit einer Kollegin sind Sie für die termingerechte Durchführung der Lohnläufe, resp. Eingabe der Mutationen im SwissSalary inkl. Mitarbeit beim Monats- & Jahresabschluss verantwortlich.
- Sie stellen die Einhaltung von arbeitsrechtlichen und gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen sicher.
- Ihnen obliegt das Abwesenheitsmanagement in Bezug auf die Zeitsysteme, den Dienstplanenden und den Versicherungen.
- Sie sind Ansprechpartner/in bei Fragen für sämtliche HR-Themen in Deutsch und Französisch.
- Sie engagieren sich in verschiedenen HR Aufgaben und unterstützen die beiden Co-Leiterinnen HR bei diversen HR Themen.

### Was Sie mitbringen

- Wir wenden uns an eine aufgestellte, motivierte und kompetente Person, die mit Leidenschaft im HR arbeitet sowie Freude an der Weiterentwicklung von bestehenden Prozessen hat.
- Eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine Ausbildung zum/r HR-Fachmann/ frau oder HR-Assistent/-in.
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der HR Administration und Lohnwesen (vorzugsweise SwissSalary).
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Französischkenntnisse zwingend, Italienisch von Vorteil.
- Eine pragmatische, unternehmerische Arbeitsweise sowie den Tatendrang den Wandel bei Elvetino AG voranzutreiben.
- Ihre Freude an Kontakt mit den Mitarbeitenden und Ihre rasche Auffassungsgabe sowie Flexibilität runden Ihr Profil ab.

### Was dürfen Sie erwarten:

Spannende, abwechslungsreiche sowie herausfordernde Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld, in welchem Sie Verantwortung übernehmen und etwas bewegen können. Zu dritt stellen Sie die gesamte HR Administration sicher und sind Sie für ein reibungsloses Tagesgeschäft verantwortlich weiter unterstützen die HR Beratung und die beiden Co-Leiterinnen HR. Wir bieten eine flache Hierarchie, ein zusammenhaltendes Team, flexible Arbeitszeiten und zahlreiche Benefits wie (GA, Personalrestaurant, monatliche Specials etc.)

Teilen Sie unsere Begeisterung für die Gastronomie und HR? Dann steigen Sie ein und lassen Sie sich davon überzeugen!

Für weitere Fragen stehen Ihnen Stefanie Rüesch (079 158 87 61, [stefanie.rueesch@elvetino.ch](mailto:stefanie.rueesch@elvetino.ch)) Fachspezialistin Rekrutierung, gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung senden Sie bitte direkt an [hr@elvetino.ch](mailto:hr@elvetino.ch).